



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 200-404-01-00157/2017-J2006  
Датум: 25.12.2017. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**УСЛУГА - ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ КЛИМА УРЕЂАЈА, ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**НОВИ САД**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 200/13/2017**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 200/13/2017, деловодни број 200-404-01-00157/2017-J2006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 200/13/2017, деловодни број 200-404-01-00157/2017-J2006, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	11
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
<b>VII</b>	Образац понуде	12
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	17
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	18
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
<b>XII</b>	Образац референтне листе за понуђача	20
<b>XII-1</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	21
<b>XIII</b>	Референтна потврда	22
<b>XIV</b>	Образац изјаве чувања поверљивих података	23
<b>XV</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
<b>XVI</b>	Модел уговора	25
<b>XVII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 200/13/2017 су услуге - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Срђан Миладиновић

е - mail адреса: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs)

факс број 021/557-833

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 200/13/2017 су услуге - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

#### **Ознака из општег речника:**

- 425229 - одржавање остале административне опреме

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ  
КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке** су услуге одржавања и поправке клима уређаја са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала. Услуге обухватају текуће одржавање, сервис (чишћење спољне јединице са продувавањем ваздушног кондензатора под притиском на лицу места, чишћење унутрашње јединице хемијским антибактеријским средствима на лицу места, чишћење спољне јединице хемијским средствима под притиском на лицу места, прање механичких филтера унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона унутрашње јединице на лицу места, контрола притиска фреона у расхладној инсталацији на лицу места, преглед електронике на лицу места, провера исправности клима уређаја на лицу места, пуштање у рад и контрола рада) и све интервенције које се тичу евентуалних кварова на клима уређајима, а све по позиву наручиоца.

Клима уређаји се налазе у објектима Пореске управе и то на следећим локацијама:

Ред. број	Назив организационе јединице	Место и адреса
1	Регионално одељење Нови Сад	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
2	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад, Модене бр. 7
3	Експозитура Тител	Тител, Главна бр. 1
4	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14
5	Експозитура Жабаљ	Жабаљ, Николе Тесле бр. 45
6	Експозитура Бачки Петровац	Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7
7	Филијала Суботица	Суботица, Корзо бр. 5
8	Експозитура Кањижа	Кањижа, Трг главни бр. 1
9	Експозитура Нови Кнежевац	Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1
10	Филијала Зрењанин	Зрењанин, Трг републике бр. 4
11	Експозитура Житиште	Житиште, Цара Душана бр. 15
12	Експозитура Сечањ	Сечањ, Вожда Карађорђа бр. 59
13	Филијала Панчево	Панчево, Масарикова бр. 2
14	Експозитура Ковачица	Ковачица, Маршала Тита бр. 50
15	Експозитура Опово	Опово, Бориса Кидрича бр. 10
16	Филијала Сомбор	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
17	Филијала Сремска Митровица	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
18	Филијала Стара Пазова	Стара Пазова, Светосавска бр. 1
19	Филијала Рума	Рума, Железничка бр. 5-7
20	Експозитура Пећинци	Пећинци, Слободана Бајића бр. 5
21	Експозитура Ириг	Ириг, Николе Тесле бр. 4
22	Филијала Вршац	Вршац, Феликса Милекера бр. 17
23	Експозитура Алибунар	Алибунар, Трг слободе бр. 4
24	Експозитура Бела Црква	Бела Црква, Јована Поповића бр. 58
25	Експозитура Планиште	Планиште, Војводе Путника бр. 38
26	Филијала Кикинда	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34
27	Експозитура Нова Црња	Нова Црња, ЈНА бр. 110
28	Филијала Бачка Паланка	Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14
29	Експозитура Бач	Бач, Трг Зорана Ђинђића бр. 2
30	Филијала Инђија	Инђија, Војводе Степе бр. 16
31	Филијала Бечеј	Бечеј, Данила Киша бр. 6
32	Експозитура Нови Бечеј	Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 11
33	Филијала Петроварадин	Нови Сад, Никлајевска бр. 2

34	Експозитура Беочин	Беочин,Трг цара Лазара бр. 8а
35	Експозитура Сремс. Карловци	Сремски Карловци,Трг Бранка Радичевића бр. 1
36	Филијала Врбас	Врбас,Палих бораца бр. 18ц
37	Експозитура Србобран	Србобран,Трг републике бр. 2
38	Филијала Кула	Кула,Маршала Тита бр. 258
39	Филијала Бачка Топола	Бачка Топола,Маршала Тита бр. 486
40	Експозитура Мали Иђош	Мали Иђош,Маршала Тита бр. 32
41	Филијала Шид	Шид,Кнеза Милоша бр. 2/2
42	Филијала Сента	Сента,Главна бр. 14
43	Експозитура Ада	Ада,Лењинова бр. 8
44	Експозитура Чока	Чока,Потиска бр. 20
45	Филијала Ковин	Ковин,ЈНА бр. 5
46	Филијала темерин	Темерин,Новосадска бр. 326
47	Филијала Апатин	Апатин,Српских владара бр. 29
48	Филијала Оџаци	Оџаци,Јурија Гагарина бр. 21
49	Центар за едукацију	Нови Сад,Футошка бр. 35
50	Магацин заплењене робе	Нови Сад,Сентандрејски пут бб

Наручилац користи 578 клима уређаја чији се распоред и карактеристике налазе у прилогу који постаје саставни део конкурсне документације (текст, табела и опис)

- око 400 клима уређаја произвођача LG
- око 100 клима уређаја произвођача Panasonic
- 40 клима уређаја произвођача Samsung
- остали клима уређаји су следећих произвођача: Mitcubishi, Tatung, Fujitsu, Star way, Eskimo, Yoko LD, Sampo, Hausel, MS Quar, Tadiran, Sanlux, Vestel, Eletrolux, Exluziv, Fujtasy и др.
- Мулти систем клима уређај користи се у објекту у Суботици, Корзо бр. 5 (произвођача LG)
- Централне климе се користе у објектима у Новом Саду, Модене бр. 7 (произвођача Carrieer, реконструкција урађена 2011. године, на делу вентилационог система где су на крову објекта постављене кондензационе јединице К2 и К3 и спољашње јединице ВРВ система ), у Суботици, Корзо бр. 5 (произвођача Fujitsu refrigerant R 407C), Старој Пазови, Светосавска бр. 1 (произвођача LG) и у Бечеју, Данила Киша бр. 6 (произвођач Соко Мостар)

Вршење услуге започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац (представник организационе јединице) ће извршиоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). Извршилац услуге је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.

На основу тако добијеног налога извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Додављач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга радника уз трошкове изласка на терен.

Приликом замене делови не морају бити оригинални, могу се уградити делови истих техничких карактеристика и функционалности као оригинални. Делови се испоручују у паковањима са приложеном декларацијом. Замењени део се мора, уз потписани реверс, оставити уз поправљени уређај наручиоцу.

Рок за одзив понуђача (излазак на терен по добијеној сагласности) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца.

Понуђач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може реализовати дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

На рачуну мора посебно бити наведен број и датум под којим је уговор заведен код Наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове и потребан материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

За уграђене делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гаранти рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Понуђач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

Уговор за услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе са припадајућим филијалама и експозитурама ће се примењивати од дана потписивања обе уговорне стране, односно од дана достављања финансијског средства обезбеђења до 30.11.2019. године. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.



## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетима, односно да је у току 2014., 2015. и 2016. године извршио услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности већој од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.	<b>Доказ:</b> Понуђач је дужан да достави списак извршених услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја у току 2014., 2015. и 2016. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

### 2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
најмање два радно ангажована квалификована сервисера. Радно ангажованим лицем сматра се свако лице које је ангажовано у складу са Законом о раду и са којим је закључен уговор о раду (на одређено или неодређено време), уговор о привременим и повременим пословима, и слично.	<b>Доказ:</b> а) образац М-3А - потврда о поднетој пријави-одјави за осигуранике запослене, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог. б) копију уговора о радном ангажовању.

### 2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум једно возило	<b>Доказ:</b> Копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир цена под 1, 2 и 3 из понуде.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуге као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одзива од дана пријема писменог налога за поправку. У случају да више понуда имају исту понуђену цену радног сата вршења услуге и исто време одзива, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) Потврда о извршеним испорукама
- 8) Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара

2. Цена сервиса по једном клима уређају без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

Цена сервиса за централне клима уређаје и мулти системе:

3.1. цена сервиса за мулти систем објекта у Старој Пазови без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

3.2. цена сервиса за мулти систем објекта у Суботици без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

3.3. цена сервиса за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

3.4. цена сервиса за клима комору "CIAT" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

3. Укупна цена сервиса за све централне и мулти системе без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

**Напомена:** 3. Укупна цена сервиса за све централне и мулти системе представља збир цена, 3.1.+3.2.+3.3.+3.4.

4. Време одзива \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога за поправку  
(не може бити више од 3 дана)

5. Услови плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна.  
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

6. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана)

7. Укупна вредност референтне листе за последње три године \_\_\_\_\_ динара.  
(Податак из Обрасца бр. XIII)

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара
2. Цена сервиса по једном клима уређају без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

Цена сервиса за централне клима уређаје и мулти системе:

- 3.1. цена сервиса за мулти систем објекта у Старој Пазови без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
- 3.2. цена сервиса за мулти систем објекта у Суботици без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
- 3.3. цена сервиса за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
- 3.4. цена сервиса за клима комору "CIAT" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
3. Укупна цена сервиса за све централне и мулти системе без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

**Напомена:** Укупна цена представља збир цена: 3.1.+3.2.+3.3.+3.4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену радног сата без ПДВ-а, цену сервиса по једном уређају без ПДВ-а и укупну цену сервиса за све централне и мулти системе без ПДВ-а.

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви



понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 200/13/2017, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ  
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У  
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Навести о податак о вредности извршених уговора у претходне три године (2014, 2015. и 2016. години) који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ.

РБ	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност услуга, са ПДВ	Број и датум уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	<b>Укупно:</b>		XXXXXX	XXXXXX

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.*

**XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Навести о податак о вредности извршених уговора у претходне три године (2014, 2015. и 2016. години) који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ.

Рб	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност услуга, са ПДВ	Број и датум уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	<b>Укупно:</b>		XXXXX	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.*

## XIII РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш Додављач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

извршио уговоре који се односе на услуге текућег одржавања и поправки клима уређаја у 2014, 2015. и 2016. години у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

(словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци број ЈН 200/13/2017, набавка услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

У \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

\_\_\_\_\_

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

## XV ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/13/2017

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

*Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*



## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године, в.д. помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 200/13/2017, чији је предмет набавка услуга - текућег одржавања и поправки клима уређаја, за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (понуђава Наручилац) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (понуђава Наручилац) изабрао понуду понуђача као најповољнију;

- да је наручилац за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добио сагласност Министарства финансија број 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017. године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања и поправки клима уређаја, а по потреби Наручиоца на територији Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, и то:

Ред. број	Назив организационе јединице	Место и адреса
1	Регионално одељење Нови Сад	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
2	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад, Модене бр. 7
3	Експозитура Тител	Тител, Главна бр. 1
4	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14
5	Експозитура Жабалъ	Жабалъ, Николе Тесле бр. 45
6	Експозитура Бачки Петровац	Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7
7	Филијала Суботица	Суботица, Корзо бр. 5
8	Експозитура Кањижа	Кањижа, Трг главни бр. 1
9	Експозитура Нови Кнежевац	Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1
10	Филијала Зрењанин	Зрењанин, Трг републике бр. 4
11	Експозитура Житиште	Житиште, Цара Душана бр. 15

12	Експозитура Сечањ	Сечањ,Вожда Карађорђа бр. 59
13	Филијала Панчево	Панчево,Масарикова бр. 2
14	Експозитура Ковачица	Ковачица,Маршала Тита бр. 50
15	Експозитура Опово	Опово,Бориса Кидрича бр. 10
16	Филијала Сомбор	Сомбор,Стапарски пут бр. 2
17	Филијала Сремска Митровица	Сремска Митровица,Краља Петра I бр. 44
18	Филијала Стара Пазова	Стара Пазова,Светосавска бр. 1
19	Филијала Рума	Рума,Железничка бр. 5-7
20	Експозитура Пећинци	Пећинци,Слободана Бајића бр. 5
21	Експозитура Ириг	Ириг,Николе Тесле бр. 4
22	Филијала Вршац	Вршац,Феликса Милекера бр. 17
23	Експозитура Алибунар	Алибунар,Трг слободе бр. 4
24	Експозитура Бела Црква	Бела Црква,Јована Поповића бр. 58
25	Експозитура Пландиште	Пландиште,Војводе Путника бр. 38
26	Филијала Кикинда	Кикинда,Трг српских добровољаца бр. 34
27	Експозитура Нова Црња	Нова Црња,ЈНА бр. 110
28	Филијала Бачка Паланка	Бачка Паланка,Краља Петра I бр. 14
29	Експозитура Бач	Бач,Трг Зорана Ђинђића бр. 2
30	Филијала Инђија	Инђија,Војводе Степе бр. 16
31	Филијала Бечеј	Бечеј,Данила Киша бр. 6
32	Експозитура Нови Бечеј	Нови Бечеј,Жарка Зрењанина бр. 11
33	Филијала Петроварадин	Нови Сад,Никлајевска бр. 2
34	Експозитура Беочин	Беочин,Трг цара Лазара бр. 8а
35	Експозитура Сремс. Карловци	Сремски Карловци,Трг Бранка Радичевића бр. 1
36	Филијала Врбас	Врбас,Палих бораца бр. 18ц
37	Експозитура Србобран	Србобран,Трг републике бр. 2
38	Филијала Кула	Кула,Маршала Тита бр. 258
39	Филијала Бачка Топола	Бачка Топола,Маршала Тита бр. 48б
40	Експозитура Мали Иђош	Мали Иђош,Маршала Тита бр. 32
41	Филијала Шид	Шид,Кнеза Милоша бр. 2/2
42	Филијала Сента	Сента,Главна бр. 14
43	Експозитура Ада	Ада,Лењинова бр. 8
44	Експозитура Чока	Чока,Потиска бр. 20
45	Филијала Ковин	Ковин,ЈНА бр. 5
46	Филијала темерин	Темерин,Новосадска бр. 326
47	Филијала Апатин	Апатин,Српских владара бр. 29
48	Филијала Озаци	Озаци,Јурија Гагарина бр. 21
49	Центар за едукацију	Нови Сад,Футошка бр. 35
50	Магазин заплењене робе	Нови Сад,Сентандрејски пут бб

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара
2. Цена сервиса по једном клима уређају без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара
3. Цена сервиса за централне клима уређаје и мулти системе:
  - 3.1. цена сервиса за мулти систем објекта у Старој Пазови без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
  - 3.2. цена сервиса за мулти систем објекта у Суботици без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
  - 3.3. цена сервиса за централни систем VRV "DAIKIN" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.
  - 3.4. цена сервиса за клима комору "CIAT" за објекат у Новом Саду без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Време одзива \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог налога за поправку.  
Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно пружања услуга која су предмет овог уговора.

Цене из овог уговора су фиксне за све време трајања уговора.

### **Члан 3.**

Добављач је обавезан да све податке Пореске управе до којих дође у поступку извршења уговора чува као службену тајну Пореске управе.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга. Уколико у току важења уговора дође до промена законских прописа и законодавац тражи нове исправе (решења, сертификате, лиценце и сл.) добављач је дужан да их прибави у законском року.

## **НАЧИН И ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да услуге врши за све горе наведене објекте Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, у складу са важећом законском регулативом.

### **Члан 6.**

Пре почетка вршења услуге наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун (спецификацију услуга са потребним материјалом и деловима), а интервенцији ће се приступити тек по добијању сагласности од стране Регионалног одељења Нови Сад.

Након добијања сагласности од стране Регионалног одељења Нови Сад добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са навођењем броја радних сати колико је услуга трајала и исказаним појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог добављача услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Рок за одзив добављача (излазак на терен по добијеној сагласности) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца, осим у посебним случајевима уз сагласност наручиоца.

### **Члан 7.**

Време одазива изабраног добављача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана. Уколико добављач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана од пријема сагласности Регионалног одељења Нови Сад, Наручилац има право да наплати уговорну казну, да реализује дато финансијско средство обезбеђења и раскине уговор.

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је добављач увозник). Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним

тржишним ценама. Уз фактуру Додављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, додављач је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Додављач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Додављач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Додављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

## **НАЧИН И ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА**

### **Члан 10.**

Рок за одзив понуђача (излазак на терен по добијеном налогу) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуга поправке не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће Додављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). Извршилац услуге је дужан да представнику наручиоца испостави предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад. На основу тако добијеног налога Додављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Додављач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице. Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца.

### **Члан 11.**

Време одазива изабраног додављача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана. Уколико додављач не започне пружање услуга у року од 3 (три) дана од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

### **Члан 12.**

Додављач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговорати стандардима произвођача опреме која је предмет вршења услуга. Понуђач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену за извршене услуге и порез на додату вредност. Уграђени резервни делови фактуришу се по набавним ценама. Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабом који додављач добија од свог понуђача. Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал понуђач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, понуђач је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Додављач нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до и од места где се услуге врше.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока на који је уговор закључен.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће, по истеку рока из става 1. овог уговора, уколико није искоришћена, вратити банкарску гаранцију Добављачу.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини од **5%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 12 месеци дужим од дана истека уговора. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Добављач је дужан да уз меницу достави и менично писмо/овлашћење, потврду о регистрацији менице и копију депо картона.

Уколико добављач приликом закључивања уговора не достави тражена средства обезбеђења, уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје средстава обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### **Члан 14.**

Добављач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може да реализује дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### **Члан 15.**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ВИША СИЛА

### **Члан 17.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 19.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

### **Члан 20.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 21.**

Овај уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје финансијског средстав обезбеђења за добро извршење посла, а примењиваће од дана закључења до 30.11.2019. године.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 11. став 1. овог уговора, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције за добро извршење посла.

### **Члан 22.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. и 2019. годину, о чему ће бити сачињен анекс уговора или послато писано обавештење добављачу, а у супротном Уговор се може раскинути.

Усаглашавање обима реализације у наредним буџетским годинама вршиће се анексом уговора или писаним обавештењем добављачу.

### **Члан 23.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 24.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке клима уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН 200/13/2017- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.01.2018. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде (поглавље VI)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора (поглавље VII)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

**ИЗРАДА ПОНУДЕ**



- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 26. 01. 2018. године у **12:00** часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење Нови Сад, Футошка бр. 35, Нови Сад.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кућуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке.

Рок за плаћање је од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене услуге.

У рачуну је обавезно навести заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

### **1. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који ће уговор бити заључен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити

банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована, након истека рока на који је издата.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

**Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.**

## **2. Бланко, соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду за уграђене резервне делове:**

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од стране пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности - 12 месеци дужим од рока на који се уговор закључује.

**Начин подношења:** Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

**Висина:** 5% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

**Рок трајања:** 12 месеци дужи од дана истека уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Наручилац може уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач приликом закључивања уговора не достави тражена средства обезбеђења, уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје тражених средстава обезбеђења..

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју

„ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга – текућег одржавања и поправки клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/13/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 200/13/2017
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
Сврха плаћања		Одјум дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број налога	назив на број (издување)	
Поверљивост - примача		Одјум поверљивост - примача		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број налога	назив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум уплате		
место и датум пријема		[ ]		

Образложење

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама